



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก.	479/66
รับใบงาน	29/9/66
ส่งลงนาม	2/10/66
ส่งใบงาน	2/10/66 online
ผู้รับงาน	

ส่วนราชการ ตยรภพ / ศูนย์ฯ วันที่ 29/9/66 โทรศัพท์ 02 289-7000

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๙ ๗๙๙

ข้าพเจ้า พญ. พญ.พญ. ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☐ แผ่นพับ, โบชัวร์, โปสเตอร์
- ☒ กำหนดการ -
- ☐ เกียรติบัตร
- ☒ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☒ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

ระบุรายละเอียดของงาน

งานแบบงาน โฉม 14 พฤศจิกายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) * 50 file ms Mail

วันที่ขอรับงาน 17 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : เป็น file ที่ส่งให้ 17/10/66 แต่ print out ของงานวันที่ 8/11/66 A3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ พญ. ดร.พญ. ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 5 ผู้ดำเนินการ จีโรจ ติดต่อ 8149

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

หมายเหตุ : - ส่งใบขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับผลงาน
- กรณีเร่งด่วน ติดต่อหัวหน้างานเวชนิทัศน์ฯ โทร. 8147

ติดตามสถานะ

ใบขอใช้บริการงานเวชนิทัศน์

